

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕМЕДВЕДИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305504, Курская область, Курский район, д. Верхняя Медведица, ул.Советская , д.17 -Д
e-mail: kurskii87@mail.ru т. 59-07-04

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2021 года

№ 1-331

Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2021-2022 учебном году

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения педагогического совета (протокол № №1 от 30.08.2021г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 01 сентября 2021года.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием АИС "Электронный журнал".
3. Возложить на Углицкую Е.В., ответственную за ведение АИС "Электронный классный журнал», обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Заместителю директора по УВР Кавыршиной Г.Н.:
 - 4.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
 - 4.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования

родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.

6. Утвердить:

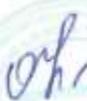
6.1. План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее - План-график) (приложение 1);

6.2. Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 2);

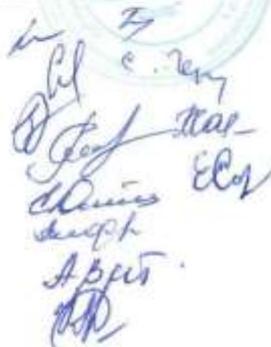
7. Провести полный переход Школы на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом-графиком.

8. Кавыршиной Г.Н. заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за выполнением Плана-графика.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  О.В.Косилова

С приказом ознакомлены:



**План – график
перехода на электронный учет успеваемости обучающихся**

№ п/п	Период	Мероприятие	Ответственный
1	Сентябрь 2021 год	Утверждение плана - графика работы перехода на электронный учет успеваемости обучающихся	Директор школы Косилова О.В.
2	До 02 ноября 2021 года	Размещение на сайте школы информации о переходе на электронный учет успеваемости.	Заместитель директора по УВР Кавыршина Г.Н.
3	Октябрь, ноябрь 2021 год	Установочный семинар для учителей школы.	Заместитель директора по УВР Кавыршина Г.Н.
4	Постоянно	Участие в семинарах, вебинарах.	Заместитель директора по УВР Кавыршина Г.Н.
5	По мере необходимости	Консультации для родителей и обучающихся	Заместитель директора по УВР Кавыршина Г.Н. Классные руководители
6	До 02 ноября 2021 года	Разработка плана работы и документов нормативного и регламентационного обеспечения. Размещение на официальном сайте школы нормативной базы по переходу на электронный учет успеваемости.	Директор школы Косилова О.В. Заместитель директора по УВР Кавыршина Г.Н.
7	Сентябрь 2021 г. - май 2022 г.	Подготовка информации и заполнение базы данных в разделе «Электронная школа»	Учителя - предметники

Регламент оказания услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного журнала успеваемости и электронного дневника"

1. При ведении учета успеваемости с использованием информационной системы «АИС « Электронный журнал»» обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам школы (автоматически).
Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, должно быть обеспечено информирование о результатах обучения не реже, чем один раз в 2 недели с использованием распечатки результатов.
2. Рекомендуется регулярно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе их итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, полугодие, год и пр.).
3. Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.
4. Доставка информации обучающимися и их родителями (законными представителями) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данным, либо введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов.
Родители обязаны не реже двух раз в неделю контролировать текущую успеваемость обучающихся, о чём классный руководитель и администрация школы имеет возможность получать сведения в конце учебных периодов: четвертей, полугодия и года родители просматривают электронный дневник в разделе «итоговые оценки» с отсылкой сообщения классному руководителю.