

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
От «30» августа 2016 года

« Утверждаю»
Директор школы
О.В. Косилова
Введено в действие
Приказом по школе №1-211
От « 01» сентября 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету, факультативному,
элективному курсу
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнемедведицкая средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, факультативному, элективному курсу (далее по тексту-Положение)- нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания образовательной программы учебного предмета, курса, основывающийся на Федеральном компоненте государственного образовательного стандарта, примерной или авторской программе по учебному предмету, курсу.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом МБОУ «Верхнемедведицкая средняя общеобразовательная школа»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в ФГОС НОО, утверждённый приказом Министерства Образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в ФГОС ООО, утверждённый приказом Министерства Образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1578 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в ФГОС СОО, утверждённый приказом Министерства Образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413»,

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированные в Минюсте России 3.03.2011 года, №19993 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу (далее-Программа)- индивидуальный инструмент учителя, который конкретизирует содержание предметных тем государственного образовательного стандарта, даёт распределение учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов учебного предмета с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики, возрастных особенностей обучающихся. Программа определяет наиболее оптимальные и эффективные для класса содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.

1.4. Программа разрабатывается учителем на каждый учебный год для класса или параллели классов. При составлении рабочей программы должно быть учтено следующее:

- Целевые ориентиры и основные направления деятельности общеобразовательного учреждения;
- Образовательные потребности;
- Учебная мотивация;
- Качество учебных достижений, уровень способностей обучающихся;
- Состояние здоровья обучающихся;
- Возможности педагога;
- Средства учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2. Цель, задачи и функции Программы.

2.1 Цель Программы- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету, курсу.

2.2 Задачи Программы:

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета, курса с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса общеобразовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Функции Программы:

- нормативная- является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания- определяет ценности, цели и задачи конкретного учебного предмета;
- определения содержания образования- фиксирует состав элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- процессуальная- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников.

3. Структура рабочей Программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие обязательные разделы:

1. Титульный лист
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, факультатива, курса
3. Содержание учебного предмета, факультатива, курса

4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (календарно-тематический план).

3.2.1.. На титульном листе указываются:

1. наименование общеобразовательного учреждения;
2. информация о рассмотрении, принятии и утверждении Программы (с указанием № протокола, приказа);
3. название Программы;
4. адресность (класс);
5. сведения о составителе (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);
6. год составления Программы;
7. фактический адрес.

3.2.2. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, факультатива, курса.

Перечисляются предметные результаты и УУД, которые должны быть сформированы у обучающихся.

3.2.3. Содержание Программы.

3.2.4. Календарно-тематический план

№ п/п	Дата		Тема	Количество часов
	Пред.	Факт.		

Учитель вправе к данной структуре календарно- тематического планирования добавить разделы, необходимые ему для работы.

4. Оформление Программы

4.1. Все материалы должны соответствовать общим требованиям: аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, размещаются по центру, могут быть выделены полужирным шрифтом. Листы формата А4.

Ориентация листа - горизонтальная.

4.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Порядок введения в действие и контроля за реализацией Программы.

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (в соответствии с годовым планом ОУ) приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.2. Для утверждения Программы необходимо пройти следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании методического объединения;
- принятие Программы на заседании педагогического совета;
- утверждение приказом по школе.

5.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным положением, руководитель общеобразовательного учреждения направляет её на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

5.4. Педагог может вносить в рабочую Программу изменения, дополнения в течение учебного года;

5.5. Программа после утверждения хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе руководителей ОУ при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета, курса.

5.6. Электронная версия рабочей программы предоставляется для размещения на официальном сайте школы.