

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
От «18» 03 2020 года

« Утверждаю»
Директор школы О.В. Косилова
Введено в действие
Приказом по школе №1- 53
От «19» 05 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного образовательного процесса
в период карантина
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
« Верхнемедведицкая средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении МБОУ « Верхнемедведицкая средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) в период карантина,

1.2. Настоящее положение разработано в соответствие с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

- Трудовым кодексом РФ

- СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 г. № 8;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий, в образовательных организациях»,

- приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

1.4. Информация о карантинном режиме и других мероприятиях, влекущих за собой переход на реализацию основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования с применением дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов, размещается на школьном сайте

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. **Директор Школы** на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявления родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов.

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

Расписание уроков на период дистанционного обучения составлено в соответствии с учебным планом и действующим расписанием на 2-е полугодие, начало занятий на время дистанционного обучения.-10.00 в рабочие дни, продолжительность уроков 30 минут

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, по мобильной связи, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина .

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями - предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется, исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.7. Соотношение объема формы проведения учебных занятий определяется требованиями и рекомендациями СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 г. № 8; В соответствии с которыми продолжительность непрерывного использования технических средств составляет: для учащихся 1-2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов - 35 минут.

После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

3.8. Использование дистанционного обучения во внеурочной деятельности также основано на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися. Внеурочная и внешкольная работа – это работа в свободное от занятий время, которая направлена на удовлетворение разных потребностей и интересов, как школьного коллектива в целом, так и отдельных учащихся. Педагоги используют в образовательном процессе сетевые и дистанционные образовательные технологии в проектах «Социальная сеть работников образования», «InfoUrok», «Videouroki», «РДШ», «Билет в будущее», «ГТО», «Заповедные уроки.рф» и другие.

Дистанционные технологии являются особенно эффективными во внеурочной деятельности при проведении как массовых, так и групповых форм работы. Наполнение дистанционных курсов по внеурочной деятельности включает практические задания, олимпиады, конкурсы, тесты, творческие задания (ребусы, иллюстрации, создание буклетов; вопросы).

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) и мобильной связи, то определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное

обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.5. В случае отсутствия сети «Интернет», мобильной связи Школа:

1) организует освоение программ по учебным предметам на основе технологии проектирования индивидуальных образовательных программ обучающихся с использованием учебников, учебных пособий, распечаткой и выдачей дозированного, подобранного учителем учебного материала из Интернет-источников, дополнительной литературы на дом, в том числе: на электронных носителях, записей видеоуроков, аудио пояснений учителя, презентаций, примеров, образцов к заданиям;

2) утверждает порядок и график предоставления обучающимся выполненных заданий с обязательным учётом эпидемиологической обстановки, исключив одновременное скопление обучающихся;

3) утверждает порядок, периодичность и формы предоставления педагогическими работниками отчётной документации по освоению программ по учебному предмету.

4.6. **Родители обучающихся** (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.7. **Родители обучающихся** (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением (в листе корректировки программы). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в

классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5 Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

5.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательным учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.7. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования.

6. Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся включает использование открытого банка заданий ОГЭ по всем выбранным обучающимся предметам. Задания, представленные на сайте, соответствуют демоверсиям ОГЭ, разработанным ФИПИ. Предусматривается возможность работать в on-line режиме. Дистанционная обучающая система для подготовки к экзаменам «РЕШУ ОГЭ» позволяет школьникам работать по индивидуальным планам, имея при этом возможность дистанционных консультаций со стороны учителя в различных формах, с использованием любых средств связи (в том числе, телефонной), а также позволяет совершенствовать навыки использования современных прогрессивных средств, а самое главное – осуществить подготовку к успешной сдаче ОГЭ.

Расписание консультаций на период дистанционного обучения составляется в соответствии с выбранными предметами для сдачи ГИА-9 и действующим расписанием данных занятий на 2-е полугодие. Начало занятий на время дистанционного обучения -16.00 в рабочие дни, продолжительность консультаций - 30 минут.

Приложение 1

Утверждаю
Директор школы:
_____/О.В.Косилова/

**Расписание консультаций
(подготовка к ГИА в 9,11 классах с 06.04.2020г.)
2019-2020 учебный год**

Предмет	Кто проводит	День недели	Время
Биология	Л.В.Малеева	Понедельник	16.00
Математика ОГЭ	Е.А.Трофимова	Вторник	16.00
Обществознание ОГЭ	Ю.И.Зверева	Четверг	16.00
Математика ЕГЭ	Е.А.Трофимова	Среда	16.00
География	О.А.Брянцева	Среда	16.00
Русский язык	Г.Н.Кавыршина	Среда	16.00
Русский язык	А.М.Ванина	Среда	16.00
Обществознание ЕГЭ	Ю.И.Зверева	Четверг	16.00
История	Ю.И.Зверева	Пятница	16.00
Химия	Л.В.Малеева	Понедельник	16.00

**Расписание звонков
на период дистанционного обучения
с 6 апреля 2020 года до особого распоряжения**

1-й урок: 10.00 – 10.30
Перемена - 10 минут

2-й урок: 10.40 – 11.10
Перемена - 10 минут

3-й урок: 11.20 - 11.50
Перемена - 10 минут

4-й урок: 12.00 - 12.30
Перемена - 10 минут

5-й урок: 12.40 – 13.10
Перемена - 10 минут

6-й урок: 13.20 - 13.50